

Nowe funkcje w module Forte Kadry i Płace w wersji 2010.1

Konwersję firmy do kolejnej wersji w programie Forte Kadry i Płace należy przeprowadzać po zamknięciu wszystkich otwartych okresów! Jeśli po konwersji występuje potrzeba otwarcia okresu zamkniętego przed konwersją należy sprawdzić poprawność naliczeń lub w razie niezgodności usunąć okres i dodać ponownie. W przeciwnym wypadku niektóre naliczenia mogą ulec zmianie!

Zmiany w wersji 2010.1.a

Bilanse urlopowe

Dokonano zmian w algorytmach generujących bilanse urlopowe. Szczególnie uwzględniono zmiany:

- podczas przenoszenia urlopu pozostałego w roku następującym po roku, w którym pracownik zmienił wymiar urlopu
- podczas naliczania urlopu zaległego dla pracowników, dla których w poprzednim roku zostały wygenerowane dwa bilanse ze względu na przejście na wyższy wymiar urlopu
- przy przejściu na wyższy wymiar urlopu dla pracowników zatrudnionych na niepełnym etacie
- przy wyliczaniu urlopu zaległego i proporcjonalnego dla pracowników zatrudnionych na niepełnym etacie
- przy ponownym zatrudnieniu pracownika i wcześniejszym wykorzystaniu urlopu proporcjonalnie do okresu zatrudnienia
- przy generowaniu bilansów i wymiaru urlopu dla pracownika tymczasowego
- przy generowaniu bilansu z urlopem zaległym dla pracowników, dla których poprzedni rok był pierwszą pracą i przebywali na urlopie bezpłatnym
- podczas naliczania urlopu zaległego dla pracowników zatrudnionych na niepełnym etacie, dla których nastąpiła zmiana wymiaru etatu

W raporcie „Stan wykorzystania urlopów” poprawiono wykazywanie stanu urlopu na 1 dzień miesiąca.

Podczas konwersji bazy wykonuje się raport „Aktualizacja – Urlop zaległy”, który dokonuje sprawdzenia bilansów urlopowych dla pracowników etatowych. Sprawdzenie to może zostać wykonane podczas konwersji lub w dowolnym momencie poprzez bezpośrednie uruchomienie raportu.

Szczegółowy opis raportu znajduje się w dokumencie „Aktualizacja – Urlop zaległy (2010)”.

Deklaracje ZUS

Dokonano zmian w generowaniu deklaracji ZUS w następujących sytuacjach:

- kiedy w nazwie skróconej firmy mamy wpisany znak '&'
- wykazywania składki na ubezpieczenie zdrowotne płatne z budżetu państwa w sekcji VII.03 na deklaracji ZUS DRA
- zaczytywania dla pracownika zagranicznego, na podstawie obywatelstwa i numeru paszportu deklaracji ZUS
- uzupełniania wymiaru czasu pracy dla umów cywilnoprawnych w deklaracji ZUS RCA
- przenoszenia danych ewidencyjnych osoby zgłaszanej do ubezpieczeń do części IV deklaracji ZUS ZUA
- nie przenoszenie numeru dowodu osobistego do deklaracji ZUS ZWUA
- zapamiętywania ścieżki do zapisywania plików w katalogu, wskazanej podczas wykonywania raportu 'Deklaracje ZUS - eksport zbiorczy'

Inne

Zaktualizowano dane Urzędów Skarbowych.

Poprawiono import zdarzeń.

Zmiany w wersji 2010.1

Urlopy rodzicielskie

Od 1 stycznia 2010 roku weszły w życie znowelizowane przepisy Kodeksu Pracy dotyczące urlopów rodzicielskich. Pracownica ma prawo do dodatkowego urlopu macierzyńskiego, a pracownik do urlopu ojcowskiego. Urlop macierzyński można podzielić na dwie części:

- podstawowy (obligatoryjny) urlop macierzyński
- dodatkowy (fakultatywny) urlop macierzyński

Dodatkowy urlop macierzyński jest udzielany jednorazowo, w wymiarze tygodnia lub jego wielokrotności, bezpośrednio po wykorzystaniu urlopu macierzyńskiego.

Pracownica uprawniona do dodatkowego urlopu macierzyńskiego może łączyć korzystanie z tego urlopu z wykonywaniem pracy u pracodawcy udzielającego urlopu w wymiarze nie wyższym niż połowa pełnego wymiaru czasu pracy. Maksymalnie może pracować 4h dziennie przez 2 tygodnie.

W celu ułatwienia obsługi tych urlopów dodano w programie nowe zdarzenia. Do katalogu „4 Nieobecności” dodany został podkatalog „3. Urlopy rodzicielskie”, w którym znajdują się nowe zdarzenia:

- Dodatkowy urlop macierzyński
- Dodatkowy urlop macierzyński łączony z pracą
- Urlop ojcowski

Realizacja tych zdarzeń powoduje przypisanie do wzorca „Rozliczenie zasiłku macierzyńskiego”. Dla dodatkowego urlopu macierzyńskiego łączonego z pracą dodatkowo uzupełniany jest wymiar czasu pracy, zadeklarowany we wniosku o łączenie pracy i dodatkowego urlopu macierzyńskiego. Podczas realizacji zdarzeń ustawiany jest tytuł zasiłku odpowiednio na „zasiłek macierzyński”, „zasiłek macierzyński łączony z pracą” lub „zasiłek ojcowski”.

Za dodatkowy urlop macierzyński łączony z wykonywaniem pracy, zasiłek macierzyński za dni liczymy w wysokości obniżonej do wymiaru czasu pracy. Wynagrodzenie zasadnicze za pracę w okresie zasiłku macierzyńskiego wykonywaną na część etatu wyliczane są proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy.

Dodatkowego urlopu macierzyńskiego oraz łączenie korzystania z tego urlopu z wykonywaniem pracy u pracodawcy udziela się na pisemny wniosek pracownicy, składany w terminie nie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem korzystania z tego urlopu. W tym celu dodano nowe raporty dotyczące wniosków i zaświadczeń:

- „Wniosek o urlop macierzyński dla matki lub ojca”,
- „Wniosek o podjęcie pracy w trakcie dodatkowego urlopu macierzyńskiego”,
- „Zaświadczenie pracodawcy o udzieleniu urlopu ojcu dziecka”

Fundusz Emerytur Pomostowych

Wprowadzono zmiany uwzględniające nowelizację Ustawy o Funduszu Emerytur Pomostowych, wchodzącej w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku:

- Dodano składkę na FEP
- Dodano nową deklarację ZUS ZSWA Zgłoszenie/korekta danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.
- Zmodyfikowano istniejące deklaracje ZUS w celu współpracy z Płatnikiem 8.01.001
- Dodano nowy wzór przelewu do ZUS

Szczegółowy opis rozwiązania znajduje się w dokumencie „Fundusz Emerytur Pomostowych (2010)”.

Zmiany w naliczaniu składki na ubezpieczenie wypadkowe

W związku z wprowadzeniem od 1 stycznia 2010 r. obowiązku naliczania składki na ubezpieczenie wypadkowe od umów cywilnoprawnych:

- zmieniono opisy kodów tytułu ubezpieczenia: 04 11, 04 17, 04 21, 04 24,
- dodano nowe kody: 04 26, 04 28,
- zmieniono na nieaktywne kody: 04 12, 04 18, 04 22, 04 25, 04 27, 04 29.

Deklaracje PIT za 2009 rok

PIT-40(16) został dodany do zestawu Zeznania podatkowe/ PIT-y 2009/2010.

W związku ze zmianami obowiązującymi od stycznia 2009 roku usunięto możliwość uwzględniania ulgi na dzieci przez płatnika w rozliczeniu rocznym pracownika.

Dodano możliwość tworzenia e-Deklaracji dla PIT-40 i PIT-8C.

Wskaźniki na 2010 rok

Ustawiono nowe wskaźniki płacowo - kadrowe obowiązujące od stycznia 2010 roku dla elementów:

- Progi podatkowe
- Ulga podatkowa: miesięczna ulga podatkowa i roczna ulga podatkowa
- Progi podatkowe dla wzorca "Rozl. z małżonk/Samot.wych.dzieci"
- Miesięczne koszty uzyskania ustawowe
- Miesięczne koszty uzyskania podwyższone
- Najniższe wynagrodzenie pracownika
- Minimalna podstawa wymiaru zasiłków
- Maksymalna roczna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
- Współczynnik do ekwiwalentu
- Podstawa naliczenia składki ZUS (właściciel) dla wzorca Właściciel i Właściciel z ograniczoną składką ZUS
- Urlop wychowawczy: podstawa składek emer.- rent. i składki zdrowotnej
- Wskaźnik waloryzacji podstawy wymiaru zasiłku chorobowego
- Kwota przeciętnego miesięcznego wyn. w poprzednim kwartale

Zmiany w zasadach wyliczania podstawy ekwiwalentu

Od listopada 2009 roku obowiązują nowe przepisy zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad udzielania urlopu wypoczynkowego, ustalania i wypłacania wynagrodzenia za czas urlopu oraz ekwiwalentu pieniężnego za urlop.

W programie zostały uwzględnione zmiany w sposobie wyliczania podstawy ekwiwalentu:

- składniki wynagrodzenia przysługujące pracownikowi za okresy nie dłuższe niż 1 miesiąc, wypłacone w okresie 3 miesięcy bezpośrednio poprzedzających miesiąc nabycia prawa do ekwiwalentu, będą uwzględniane przy ustalaniu ekwiwalentu w średniej wysokości z tego okresu

(sumujemy wynagrodzenia z trzech miesięcy i obliczamy przeciętne wynagrodzenie z okresu tych 3 miesięcy czyli dzieląc sumę wynagrodzeń przez 3).

- ekwiwalent za niewykorzystany przez pracownika urlop wypoczynkowy oblicza się dzieląc ekwiwalent za jeden dzień urlopu przez liczbę odpowiadającą dobowej normie czasu pracy obowiązującej pracownika, a nie jak do tej pory liczyło się przez dobową normę, która była równa 8.

Szczegółowe opisy znajdują się w dokumentach: „Wylizanie wynagrodzenia za urlop (2010)” i “Wylizanie ekwiwalentu urlopowego (2010)”.

Współpraca z programem Sage e-Deklaracje

W wersji 2010.1 dodano pełniejszą współpracę z programem Sage e-Deklaracje. Każda deklaracja utworzona w programie Kadry i Płace może być od razu zapisana w pliku XML, a następnie podpisana podpisem kwalifikowanym.

Ważne! Aby wykonać e-Deklaracje użytkownik powinien mieć ustawione prawo „Obsługa e-Deklaracji”. Można go ustawić z menu Administracja\Użytkownicy\Prawa efektywne. Dodane jest ono do zestawów praw: Modyfikowanie danych i Zarządzanie wynagrodzeniami.

Jeśli korzystają Państwo z programu Sage e-Deklaracje w wersji 2010.1, w oknie parametry wydruku pojawi się opcja wyboru „Pokazuj przygotowaną deklarację”. Po jej wybraniu pokazuje się okno, w którym można sprawdzić poprawność e-deklaracji, usunąć e-deklarację, obejrzeć zawartość pliku XML, podpisać, wysłać oraz odebrać potwierdzenie. Jednocześnie w tym samym oknie jest również prezentowany status tej deklaracji, tj. czy została podpisana i wysłana do Urzędu Skarbowego oraz czy zostało odebrane potwierdzenie.

Dodatkowo w katalogu Kartoteki dostępna jest opcja „e-Deklaracje”, dzięki której można przeglądać wszystkie deklaracje wystawione z danej firmy/grupy i w danej aplikacji, zapisane w programie Sage e-Deklaracje.

Inne

- Ustawiono w kalendarzu Firmy święta na 2011 rok.
- Uaktualniono wzór kwestionariusza osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Dodano możliwość wprowadzenia indywidualnej kwoty wolnej od potrąceń wraz z możliwością wskazania kwoty, typu umowy i typu potrącenia.
- Dodano możliwość ustawienia odrębnej domyślnej ścieżki dla deklaracji ZUS.

Poprawiono

- Uwzględnianie w bilansach urlopowych informacji wprowadzonych do elementu <Informacja o świadczeniu/przerwie RSA> w atrybutach <wymiar urlopu przysługujący> i <urlop nabyty z upływem okresu>.
- Kod tytułu ubezpieczenia 011000, dla raportu ZUS RSA po eksporcie do programu Płatnik, dla baz konwertowanych.
- Wykazywanie w raporcie Karta ewidencji czasu pracy nadgodzin przepracowanych w niedziele i święta.
- Pomniejszanie liczby godzin przepracowanych w podstawach do urlopu o nieobecności godzinowe niepłatne dla przesuniętych okresów rozliczeniowych.

Koniec pliku