

# Nowe funkcje w module Symfonia Płace w wersji 2010

**Przed rozpoczęciem konwersji firmy z poprzedniej wersji należy w programie Symfonia Płace zamknąć wszystkie okresy płacowe. Nie wykonanie tej operacji może spowodować zmianę dotychczasowych naliczeń. Konwersji można dokonywać od wersji 2007 programu.**

**Uwaga!** Po zainstalowaniu uaktualnienia/nowej wersji programu należy otworzyć firmę jako administrator (użytkownik mający prawa administratora, np.: Admin).

Wszystkie zmiany dla wzorców i firmy tworzone są w domyślnym systemie wynagrodzeń. Po utworzeniu nowego okresu należy skopiować system z okresu domyślnego.

## Zmiany w wersji 2010

### Fundusz Emerytur Pomostowych

Wprowadzono zmiany uwzględniające nowelizację Ustawy o Funduszu Emerytur Pomostowych, wchodzącej w życie z dniem 1 stycznia 2010 roku:

- Dodano składkę na FEP
- Dodano nową deklarację ZUS ZSWA Zgłoszenie/korekta danych o pracy w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze.
- Zmodyfikowano istniejące deklaracje ZUS w celu współpracy z Płatnikiem 8.01.001
- Dodano nowy wzór przelewu do ZUS

Szczegółowy opis znajduje się w dokumencie „Fundusz Emerytur Pomostowych (2010).doc”.

### Zmiany w naliczaniu składki na ubezpieczenie wypadkowe

W związku z wprowadzeniem od 1 stycznia 2010 r. obowiązku naliczania składki na ubezpieczenie wypadkowe od umów cywilnoprawnych:

- zmieniono opisy kodów tytułu ubezpieczenia: 04 11, 04 17, 04 21, 04 24,
- dodano nowe kody: 04 26, 04 28,
- zmieniono na nieaktywne kody: 04 12, 04 18, 04 22, 04 25, 04 27, 04 29.

### Deklaracje PIT za 2009 rok

W związku ze zmianami obowiązującymi od stycznia 2009 roku usunięto możliwość uwzględniania ulgi na dzieci przez płatnika w rozliczeniu rocznym pracownika na PIT-40(16).

## Wskaźniki na 2010 rok

Ustawiono nowe wskaźniki płacowe obowiązujące od stycznia 2010 roku dla elementów:

- Progi podatkowe
- Ulga podatkowa: miesięczna ulga podatkowa i roczna ulga podatkowa
- Progi podatkowe dla wzorca "Zmienione progi podatkowe"
- Miesięczne koszty uzyskania
- Miesięczne koszty uzyskania
- Najniższe wynagrodzenie pracownika
- Maksymalna roczna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe
- Podstawa naliczenia składki ZUS (właściciel), podstawa naliczenia składki zdrowotnej dla właściciela we wzorcu Właściciel ( wersja 2.6x Płace )
- podstawa naliczenia składki zdrowotnej dla właściciela we wzorcu Właściciel ( tylko ubez. zdrowotne )

## Zerowe składki na Fundusz Pracy i FGŚP

Pracownikom, którzy ukończyli: 55 rok życia dla kobiet, 60 rok życia dla mężczyzn lub ukończyli 50 rok życia i w okresie 30 dni przed zatrudnieniem pozostawali w ewidencji bezrobotnych, pracodawcy nie opłacają składek na FP i FGŚP. W tym celu w programie dodano nowy wzorzec „Zerowe składki FP i FGŚP”. We wzorcu ustawiono zerowe wartości dla parametrów „%składki na Fundusz Pracy za pracownika” i „%składki na FGŚP za pracownika”.

## Poprawiono

- Drukowanie deklaracji ZUS RZA dla umowy zryczałtowanej.
- Wypełnianie drugiego imienia zleceniobiorcy i powiatu przy wydruku rachunku za umowę zlecenie w MS Office.
- Przynależność Urzędu Skarbowego w Chrzanowie do województwa małopolskiego.
- Zaktualizowano raport Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
- Dodano podstawę naliczania składek na ubezpieczenie emerytalno0rentowe dla osób przebywających na urlopie wychowawczym.

## Pozostałe uwagi dotyczące programu.

- Nie należy w jednym okresie płacowym rozliczać dla danego pracownika wynagrodzeń mających różny tytuł ubezpieczenia, np. *wynagrodzeń z umowy o pracę* i *wynagrodzeń z umowy zlecenia z ubezpieczeniami*. W takim przypadku należy utworzyć dwa oddzielne okresy płacowe: okres płacowy

do rozliczania wynagrodzeń z umów o pracę i okres płacowy do rozliczania wynagrodzeń z umów zleceń z ubezpieczeniami.

Począwszy od czerwca 2001 ze względu na różne kody tytułów ubezpieczeń zasiłki macierzyńskie i wychowawcze powinny być rozliczane w osobnych podokresach, które powinny być utworzone bez kopiowania z innych okresów. Następnie należy przyporządkować pracowników do wzorców 'Zasiłek wychowawczy' lub 'Zasiłek macierzyński' w tych podokresach.

- Wskazane jest, aby każdy pracownik posiadający system wynagrodzeń w danym okresie płacowym był przyporządkowany w tym okresie także do wzorca '(Współ)pracownik' oraz do przynajmniej jednego (zależnie od sytuacji) z wzorców 'Pracownik etatowy' lub 'Umowy cywilno-prawne'. Szczególnie istotne jest przyporządkowanie do wzorca '**Pracownik etatowy**'.
- Obsługa umów cywilnoprawnych z ubezpieczeniami: należy stosować wzorce kadrowo-płacowe z katalogu "**02 Rodzaj umowy cywilno-prawnej**".
- Dla pracowników zatrudnionych w oparciu o umowy cywilno-prawne zaleca się stosowanie odpowiednich wzorców a nie elementów płacowych (w tym elementów zgrupowanych) określających umowę cywilnoprawną.
- Sugerowany sposób przygotowania niektórych deklaracji ZUS:
  - **ZUS RSA** Należy zastosować element(y) zgrupowane z katalogu "Ewidencja ZUS/świadczenia, przerwy (RSA)", np. 'Świadczenie / przerwa (1)', a następnie wypełnić odpowiednie dane na zakładce 'Wynagrodzenia'. Program obsługuje do 4 świadczeń / przerw w opłacaniu składek dla danego pracownika w danym miesiącu.
  - **ZUA, ZWUA** Należy utworzyć oddzielny okres płacowy i przyporządkować wybranym pracownikom element odpowiednio 'Zgłoszenie ZUA' lub 'Wyrejestrowanie ZWUA' z katalogu "Ewidencja ZUS/Deklaracje", a następnie wypełnić odpowiednie dane na zakładce 'Wynagrodzenia'. Można też w tym celu przygotować specjalny wzorzec kadrowo-płacowy.
  - **ZUS ZSWA** Należy użyć elementu zgrupowanego z katalogu "Ewidencja ZUS/Deklaracje" - „Praca w szczególnych warunkach ZSWA”, który po dodaniu do systemu wynagrodzeń pracownika, należy wypełnić odpowiednimi danymi na zakładce 'Wynagrodzenia'. Program obsługuje do 4 Szczególnych warunków / charakterów pracy dla danego pracownika w danym okresie płacowym. Jeśli chcemy mieć więcej niż 4 zgłoszenia, wtedy należy otworzyć dodatkowy okres płacowy w danym miesiącu i ponownie dodać do systemu wynagrodzeń pracownika element „Praca w szczególnych warunkach ZSWA”. Deklaracja „ZUS ZSWA eksport” zapisana zostanie w pliku o formacie XML.

Wartość offsetu przy nadrukach podaje się w jednostkach równych 0.1 mm. Zwykle należy podawać wartości ujemne.

Należy pamiętać, że na deklaracjach RCA, RZA, RMUA pojawią się tylko te wynagrodzenia pracowników, dla których w danym okresie płacowym określono kod tytułu ubezpieczenia (stosując predefiniowane wzorce lub parametr 'Tytuł ubezpieczenia').

- W przypadku, gdy przychód opodatkowany pracownika etatowego w danym okresie płacowym wynosi zero (np. gdy pracownik był na urlopie bezpłatnym) należy pracownika przyporządkować do Wzorca '**Zerowe koszty uzyskania**' oraz '**Zerowa ulga podatkowa**'.
- **Uwagi dotyczące deklaracji PIT**  
Aby wykorzystać możliwość potrącenia wynagrodzenia z tytułu terminowego wpłacenia podatku dochodowego należy sprawdzić, czy w systemie wynagrodzeń firmy znajdują się parametry "% wyn. z tyt. termin. wpłacenia pod. doch" oraz, zależnie od potrzeb, "Terminowa wpłata pod. doch. PIT-4 ?" i "Terminowa wpłata pod. doch. PIT-8A ?". Parametrom należy nadać odpowiednie wartości.
- **Uaktualnienia programu**  
Po kliknięciu ikony katalogu Sage w oknie Ustawienia w prawej części okna pojawia się wizytówka firmy z adresem i telefonami producenta programu. Na wizytówce jest także interaktywny adres strony WWW firmy oraz strony, na której można dowiedzieć się o uaktualnieniach do programu. Jeżeli jesteś

podłączony do Internetu, to możesz po kliknięciu w adres internetowy odpowiedniej strony, połączyć się z tą stroną, a także pobrać najnowsze uaktualnienia (np. obsługujące nowe druki deklaracji).

- Niektóre obiekty programu Symfonia Płace dostarczane są jedynie dla zachowania zgodności z firmami założonymi w programie Symfonia Płace wersja 2.5x i wcześniejsze. Nie należy ich używać po dokonaniu pełnej migracji danych do programu Symfonia Płace 2.60 ani w nowo zakładanych firmach. Dotyczy to następujących obiektów:
  - Elementów płacowych, mających w nazwie zwrot "(do '98)" lub "(do '99)", np. "składka ZUS (do '98) zleceniodawcy"
  - Wzorców kadrowo-płacowych, mających w nazwie zwrot "(do '98)" lub "(do '99)", np. "Umowa zlecenia z ZUS (do '98)"

Koniec pliku.